

HÁZIREND

GAZDAGRÉTI SPORT ÁLTALÁNOS ISKOLA

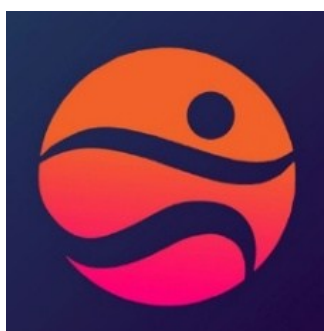
**ÉRVÉNYES A
2025/2026. TANÉVTŐL**

OM: 034994

1118 Budapest, Csíkihegyek utca 13-15.

tel.: 06/1-246-8016

e-mail: titkarsag@csikihegyek.dbtk.hu



TARTALOM

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	4
BEVEZETÉS.....	5
1. A tanulók jogai	6
1.1. A közösséghez való csatlakozás joga	6
1.2. Tanulmányi munkában a támogatáshoz való joga.....	7
1.3. Iskolai létesítmények használatának joga.....	7
1.4. Sport- és kulturális eseményen való részvétel joga	7
1.5. Segítség kérésének joga.....	7
1.6. Az udvar használatához való jog	7
2. A tanulók kötelességei.....	8
2.1. A tanuló iskolai közösségi kötelességei	8
2.2. A tanuló tanulási kötelességei	9
2.3. E-KRÉTA	10
2.4. A hetes feladatai:	10
2.5. A tanulók munkájának elismerése. Jutalmazó és fegyelmező intézkedések	10
2.5.1. Jutalmazó intézkedések	10
2.5.2. Fegyelmező intézkedések	11
2.5.3. Agresszió	11
2.6. Magatartás jegyek javítási lehetőségei	12
2.7. Hivatalos felvételek közzététele	12
3. Iskolai munkarend	13
3.1. A tanév rendje.....	13
3.2. Tanári ügyelet, ügyeleti rendszer.....	13
3.3. Tanítási idő	13
3.4. Iskolába behozható felszerelés, eszközök, tárgyak.....	13
3.5. Publikáció, felvétel készítése.....	14
3.6. Váltócipő használata.....	14
3.7. Veszélyes tárgyak	15
3.8. Dohányzás, valamint szeszes italok és egyéb káros szerek használata, fogyasztása.....	15
3.9. A tanítási órák szabályai.....	15
4. tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje	16
4.1. Becsengetés előtt	16
4.2. Becsengetés után.....	16
4.3. Tanítási órák után	16
4.4. Egyéb diákkörök létrehozása, rendezvények szervezése.....	16
4.5. A témazáró írásbeli dolgozatok időpontjának kihirdetése.....	16
5. Tanítási órák közötti szünetek rendje	17

5.1. Csengetési rend.....	17
6. Az iskola és az iskola területéhez tartozó helyiségek használatának rendje.....	17
6.1. A tornaterem és a hozzá tartozó helyiségek használata.....	17
6.2. Az öltözők, szertárak használata	18
6.3. Egyéb, az iskolához tartozó helyiségek használata	18
7. A tanulók késéséről, hiányzásáról szóló rendelkezések	19
7.1. Késések.....	19
7.2. Hiányzások	19
8. Védő-, óvó (betartandó) előírások	21
8.1. Az intézmény alkalmazottainak feladatai	21
8.2. Tanulói balesetbiztosítás.....	21
8.3. Az intézmény valamennyi alkalmazottjának kötelessége a munka során	21
8.4. Tanulói balesetek jelentési kötelezettsége	21
8.5. Fertőző, járványos megbetegedés elleni intézkedések	21
9. A tanulók nagyobb közösségének meghatározása.....	23
10. A szociális támogatásról, fizetési kötelezettséggel, valamint a tanulók által létrehozott termékek felhasználási jogával kapcsolatos rendelkezések	24
10.1. Étkezési díj	24
10.2. Tartós tankönyvek	24
10.3. Talált tárgyak.....	24
10.4. A tanuló és az intézmény közötti megállapodás.....	24
11. Tájékoztatás és ügyfélfogadás rendje	25
11.1. Tájékoztatás	25
11.2. Hivatalos ügyek	25
11.3. Fogadóóra, fogadónap	25
12. A Házi rend módosításának szabályai	26
13. Mellékletek	27
13.1. A műfüves pálya használatának rendje.....	27
13.2. A Házi rend különös rendelkezései járványügyi készenlét idejére hagyományos munkarend mellett	27
13.3. Digitális oktatás	29
13.3.1. A tanulók jogai a digitális oktatás idején.....	30
13.3.2. A tanulók kötelezettségei és feladatai. A digitális oktatás módja.....	30
Legitimációs záradék.....	33

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A házirend jogszabályi háttérét az alábbi törvények, kormányrendeletek és miniszteri rendeletek képezik:

Törvények:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekvédelemről, és a gyámügyi igazgatásról
- 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról
- 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről

Kormányrendeletek:

- 229/2012. (VIII. 28.) Korm.rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 132/2000. (VII. 14.) Korm. rendelet a középületek fellobogóztatásának egyes kérdéseiről

Miniszteri rendeletek:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 27/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények által szervezett országhatárt átlépő autóbusszos kirándulások biztonságáról

BEVEZETÉS

- A házirend vonatkozik az iskolával jogviszonyban álló tanulókra, a pedagógusokra, az iskola alkalmazottjaira, az iskola tanulóinak törvényes képviselőire, valamint az iskolába érkező minden személyre.
- A tanulókra vonatkozó köteleességek és jogok a tanulmányaik megkezdésének első napjától érvényesek az iskola területén, valamint kiterjed az intézményen kívüli iskolai programok helyszíneire.
- A **házirend** az intézménybe történő beiratkozáskor a **tanuló gondviselője** számára az iskola weboldalán elérhető, azok **megtartásáért aláírásával felelősséget vállal**. A köznevelés ágazati kerettörvénye és a végrehajtására kiadott rendeletek részletesen tartalmazzák a tanulók kötelelességeit és jogait.
- Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok és kötelelességek gyakorlásával, az iskolai munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjével, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos szabályokat.
- A házirend a diákság érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyek az iskolai hagyományok őrzését is szolgálják, és ezáltal a tanuló szellemi és lelki gyarapodását is segítik.
- A nevelőtestület által meghatározott házirend biztosítja az intézmény közösségi életének szervezését, a pedagógiai programban foglalt célok megvalósítását és az értékek közvetítését.
- A házirend elősegíti az iskola oktató és nevelő feladatainak ellátását, ezért betartása kötelező minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.
- A házirend kialakításában, aktuális módosításában és betartásának ellenőrzésében a diákok képviselői (amennyiben működik az iskolában Diákönkormányzat), a nevelőtestülettel közösen vesznek részt, a Szülői Szervezet véleményét, észrevételeit figyelembe véve.

1. A TANULÓK JOGAI

1.1. A közösséghez való csatlakozás joga

Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy a közösség aktív, azt formálni képes tagja legyen.

- a. A tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja;
- b. A tanulónak joga van ahhoz, hogy az oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák;
- c. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát, vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai hovatartozását tiszteletben kell tartan
- d. Védelmet kell biztosítani számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben, a tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek;
- e. Választhat:
 - részt vehet a diákkörök munkájában és kezdeményezheti azok létrehozását;
 - élhet mindazokkal a jog- és hatáskörökkel, amelyek választott tisztségéből, felelősi megbízásából fakadnak;
 - az iskolai közösségek életének bármely területére vonatkozóan véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet (a véleménynyilvánítás történhet egyénileg, vagy a diákönkormányzaton keresztül);
 - a diákönkormányzat véleményezési jogával élhet az iskolai élet bármely részével kapcsolatban;
 - feladatot vállalhat közösségi programok összeállításában, lebonyolításában;
 - egyéni munkarend szerint folytathatja tanulmányait, ha erre az Oktatási Hivataltól engedélyt kap;
 - kérdést intézhet az iskola vezetőihez, és pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapnia;
 - a diákönkormányzat szervezésében egy tanítás nélküli munkanap programjáról döntsön;
 - képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeikhez mértén tovább tanuljon;
 - (amennyiben igényli) világnézeti meggyőződésének megfelelően az oktatás egész tartama alatt hit és vallásoktatásban részesüljön;
 - rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
 - részt vegyen a mentor-programban;
 - részt vegyen a fejlesztő és rehabilitációs foglalkozásokon;

- f. A tanulónak joga van ahhoz, hogy a tanulást zavartalan körülmények között folytathassa;
- g. A tanulónak joga van ahhoz, hogy az iskola Pedagógiai Programjában meghatározott módon folyamatos tájékoztatást és értékelést kapjon tanulmányi előmeneteléről;

1.2. Tanulmányi munkában a támogatáshoz való joga

A tanulóknak joguk van ahhoz, hogy tanulmányi munkájukhoz a tanítási órán kívül is minden segítséget megkapjanak, ezért részt vehetnek:

- a. napközi otthoni és tanulószobai foglalkozásokon;
- b. korrepetálásokon;
- c. a sportkörök foglalkozásain;
- d. a szakkörök foglalkozásain;
- e. a különböző tanulmányi versenyeken, pályázatokon;
- f. a tanulmányi munkát segítő iskolán kívüli rendezvényeken;
- g. részt vehetnek a mentorprogramban;
- h. részt vehetnek a fejlesztő foglalkozásokon;

1.3. Iskolai létesítmények használatának joga

A tanulónak joga van, hogy igénybe vegye, a védő- óvó előírások (balesetvédelem, tűzvédelem) betartásával rendeltetésszerűen használja az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, sportfelszereléseit, létesítményeit.

1.4. Sport- és kulturális eseményen való részvétel joga

A tanulónak joga van részt venni az iskolai és az iskolán kívüli sport- és kulturális szervezéseken. Iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken is szerepelhet tanítási idő alatt, ha erre az igazgatótól engedélyt kapott. Az iskolai vagy iskolán kívüli, de az iskola által szervezett rendezvényeken (pl.: **Erdei iskola, tanulmányi kirándulás, Határtalanul program, nyári tábor stb.**) a házirend változatlanul érvényes.

1.5. Segítség kérésének joga

Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy bármilyen problémájával nevelőit, osztályfőnökét, az iskola igazgatóját, igazgatóhelyettesét megkeresse, érdekei védelmében segítséget kérjen és kapjon.

1.6. Az udvar használatához való jog

A tanulók szervezeten, és felügyelettel használhatják az iskola udvarát, ha az ott folyó szakmai munkát, a napközi délutáni foglalkozásait nem zavarják. **A műfüves pálya használatának rendje a Házirend mellékletében található.**

2. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI

2.1. A tanuló iskolai közösségi kötelességei

- a. Az adott tanévben azonosuljon az iskola, osztály célkitűzésével, tetteivel segítse azok megvalósulását.
- b. Tanulmányi kötelezettségeit képességeinek megfelelően teljesítse, annak rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyen eleget.
- c. Részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon.
- d. Megtartsa a tanulmányi rendet, betartsa az iskola szabályzatainak, házirendjének rendelkezéseit, a munka- és balesetvédelmi előírásokat.
- e. Öltözéke legyen tiszta, rendezett. Öltözködését megjelenését a divat szélsőségeit kerülve a szolid mértéktartás, ápoltság jellemezze.
- f. Nem engedélyezett lányoknak a haspóló, a spagetti pántos top, a combközép fölé érő miniszoknya és a rövidnadrág.
- g. A hajviselet legyen a korosztálynak megfelelő. Nem engedélyezett a hajfestés, a műköröm használata és a sminkelés iskolaidőben.
- h. A tanuló öltözködésével kapcsolatos kifogások esetén az osztályfőnök köteles intézkedni.
- i. Az iskola ünnepi rendezvényein minden tanuló köteles az alkalomnak megfelelő öltözködéssel megjelenni. Az iskola tanulóinak kötelező ünnepi viselete: (lányok: fehér blúz, sötét szoknya/nadrág, **sportiskolai sál**, ünnepi cipő, fiúk: fehér ing, sötét nadrág, sötét cipő, **sportiskolai nyakkendő**).
- j. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt.
- k. Megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- l. Tiszteletben tartsa társai és a közösség tulajdonát, felszerelését.
- m. Betartsa az iskola Házirendjében leírtakat és a Szervezeti és működési szabályzatban foglaltakat.
- n. Választott tisztségét, megbízását lelkiismeretesen teljesítse.
- o. Egyénileg felelős a tanterem, a folyosók, a tornaterem, az iskolaudvar és az iskola környezetének tisztaságáért, az iskola felszereléséért, a közös és a személyi tulajdon megőrzéséért, védelméért.

- p. A gyermekfelelősök utasításait, kéréseit kötelesek figyelembe venni és azok szerint cselekedni.
- q. Az iskola tanárai, dolgozói és tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartania. Jogellenes a mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, s így e cselekedet már első esetben is súlyos büntetéssel vagy fegyelmi eljárással büntethető.
- r. Az iskola teljes területén, az iskolai programokon és rendezvényeken, valamint közterületen, közösségi közlekedési járműveken a kulturált viselkedés (mások méltóságának meg nem sértevése, trágár és hangos beszéd mellőzése, társak és a felnőttek tisztelete) szabályait be kell tartania.
- s. Testnevelés órákon az előírásnak megfelelő felszerelésben jelenjen meg (fehér póló, rövidnadrág, illetve az időjárásnak megfelelő melegítő ruházat, váltózokni, váltócipő). Hosszú hajat kötelező összefogni! Ékszerek, órák viselése a testnevelés órákon tilos! Tilos a tornateremben étkezni, rágógumit rágni az óra alatt! Tilos a testnevelés órákon a bent lévő tanár engedélye nélkül a tornaszerekre felmászni, azokat használni! A tornatermet a testnevelés órán csak tanári engedéllyel lehet elhagyni!
- t. A tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelességek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges tárgyakat az iskolába nem hozhat be, vagy azt igazgatói engedéllyel teheti meg saját felelősségre.
- u. Az általa behozott mobil eszközökért (tablet, okos telefon, **okosóra**, mobiltelefon, kamera stb.) felelősséget vállal, használni csak a pedagógus engedélyével lehet.
- v. **A behozott digitális eszközöket (okostelefon, okosóra, tablet, kamera) köteles kikapcsolva tartani az iskolában (épületben, udvaron) tartózkodás ideje alatt, illetve külsős iskolai programokon, az oda- és visszautat is beleértve.**
- w. A behozott digitális eszközöket kötelessége az első órára a tanár által behozott dobozba helyezni, melyet az utolsó tanítási óra után kap vissza.
- x. **A visszakapott telefont, egyéb digitális eszközöket tanítás után, az iskolában tartózkodás ideje alatt (pl. étkezés ideje alatt az ebédlőben), köteles a táskájában, vagy a ruhája zsebében kikapcsolt állapotban tartani.**

2.2. A tanuló tanulási kötelességei

- a. Minden tanítási órán felkészülten (szóban és írásban elkészített házi feladattal, tanórára való felszereléssel, tankönyvek, füzetek stb.) megjelenni.
- b. Mulasztásait a következő órára pótolnia kell, hosszabb hiányzás esetén a tanár által megadott időpontig.

- c. Köteles a kötelező és a választott tanórákon és foglalkozásokon részt venni, fegyelmezetten dolgozni.
- d. Nincs joga a tanító tanárt és társait zavarni az órán.

2.3. E-KRÉTA

A tanulmányi munka értékelését, a jutalmazó és fegyelmező intézkedéseket a KRÉTA elektronikus napló tartalmazza. Az ellenőrzés gyakori, illetve huzamosabb hiánya esetén az osztályfőnök magához kéri a szülőket, és felhívja a figyelmüket mulasztásukra.

2.4. A hetes feladatai:

- a. Minden tanítási óra előtt számba veszi a hiányzó tanulókat és a hiányzásokról jelentést tesz az órát vezető tanárnak.
- b. Gondoskodik a terem és a tábla tisztaságáról, krétáról, szivacsról.
- c. Felső tagozatban gondoskodik a tanterem szellőztetéséről (bukóablak) a tanórák közti szünetben.
- d. Ha a csengetés után 5 perccel a tanár nem jelenik meg az órán, a tanáriban, a helyettesi irodában, illetve a titkárságon jelzi.
- e. Ha a használatra kijelölt tanterem berendezési tárgyaiban rongálást észlel, jelentést tesz arról az iskola titkárságán.
- f. Az utolsó tanóra végén gondoskodik a tanterem, és az ablakok bezárásáról, továbbá a tanterem rendezett körülmények közötti elhagyásáról.

2.5. A tanulók munkájának elismerése. Jutalmazó és fegyelmező intézkedések

2.5.1. Jutalmazó intézkedések

Az a tanuló, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken vesz részt, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, dicséretben, jutalomban részesül.

Ennek formái:

- szóbeli szaktanári/napközis nevelői dicséret;
- szóbeli osztályfőnöki dicséret;
- szaktanári/napközis nevelői dicséret;
- osztályfőnöki dicséret;
- igazgatói dicséret;

- nevelőtestületi dicséret;
- tantárgyi dicséret,
- a tanulmányi- és sport versenyeken való eredményes részvételért igazgatói dicséret
- iskolai szinten „Az év tanulója”, „Az év sportolója”;
- a harmadik-nyolcadik évfolyamig „Az évfolyam legjobb tanulója” cím;
- a kitűnő tanulók az év végi bizonyítvány mellé kapott jutalmat/oklevelet az igazgatótól vehetik át a tanévzáró ünnepélyen;

2.5.2. Fegyelmező intézkedések

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben, büntetésben részesül.

A fegyelemsértés mértékétől, előfordulási gyakoriságától függő intézkedések formái:

- a. szóbeli figyelmeztetés;
- b. szaktanári, osztályfőnöki figyelmeztető;
- c. szaktanári, osztályfőnöki intő;
- d. igazgatói intő;
- e. igazgatói megrovás,
- f. fegyelmi eljárás - a tanév közben; a vonatkozó jogi előírásoknak megfelelő eljárási rend szerint (20/2012 EMMI rendelet, 2011. évi CXC törvény a köznevelésről)
- g. három szaktanári/osztályfőnöki figyelmeztető esetén a havi magatartásjegy nem lehet jobb a változónál;
- h. három szaktanári/osztályfőnöki figyelmeztető után a tanulónak lehetősége van a következő havi magatartás jegyén javítani;
- i. három osztályfőnöki intő után igazgatói intézésben részesül,
- j. két igazgatói intő után az év végi magatartásjegy nem lehet jobb a rossz értékelésnél;
- k. **harmadik igazgatói intő után** a tanuló fegyelmi vétségeit követően **fegyelmi eljárást** indítunk;
- l. rendkívüli és súlyos fegyelmi vétség esetén intő nélkül fegyelmi eljárást indítunk;**

2.5.3. Agresszió

Súlyos jogellenes magatartásnak minősül az agresszió minden formája, mások testi épségének; testi-lelki egészségének bármilyen formában történő veszélyeztetése (tűzveszély okozására alkalmas eszköz behozása az iskolába).

Ehhez tartozik még:

- a. tilos tiltott sajtóterméket behozni az iskolába;
- b. tilos fegyvert vagy fegyvernek minősülő tárgyat behozni az iskolába;
- c. tilos a bántalmazás minden formája;
- d. tilos az emberi méltóság megsértése;
- e. tilos a társak zaklatása;
- f. tilos a társak vagy a közösség értékeinek eltulajdonítása;
- g. tilos az iskola dolgozóival szemben tiszteletlenül viselkedni;
- h. tilos az iskola dolgozóiról, tanulóiról engedély nélkül kép- vagy hangfelvételt készíteni vagy terjeszteni;
- i. fegyelmi büntetés fegyelmi eljárás során szabható ki, melynek szabályait a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet V. fejezete tartalmazza

2.6. Magatartás jegyek javítási lehetőségei

A tanulóknak lehetőségük van három figyelmeztetés után példamutató közösségi munkával és tevékenységgel javítani a magatartás jegyen.

2.7. Hivatalos felvételek közzététele

Az iskolai eseményeken, rendezvényeken a tanulókról készült hivatalos felvételek közzétételéhez a szülőktől írásbeli hozzájárulást kérünk a tanév elején.

3. ISKOLAI MUNKAREND

3.1. A tanév rendje

A tanév rendjét a belügyminiszter által minden évben kiadott BM rendelet a tanév rendjéről határozza meg, ennek módosítása a nevelőtestület határozata alapján és a fenntartó Dél-Budai Tankerületi Központ jóváhagyásával lehetséges.

3.2. Tanári ügyelet, ügyeleti rendszer

- a. Az iskola munkanapokon 7:00 órától 18:00 óráig biztosít tanári ügyeletet.
- b. Minden olyan tanuló köteles az ügyeleten megjelenni, aki 7:00 és 7:30 között érkezik az iskolába.
- c. Ezen túl az épületben portaszolgálat működik 6:00 órától 20:00 óráig.
- d. Az esti és rendkívüli hétfégi foglalkozások csak igazgatói engedéllyel szervezhetők, melyre a tervezett időpont előtt legalább 5 munkanappal engedélyt kell kérni az igazgatótól.
- e. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felnőtt felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat!
- f. Az osztálytermekbe alsó tagozatban 7:30-kor lehet bemenni, felső tagozatban 7:45-kor, kivéve a szaktantermeket, ahol a folyosón kell várni a tanárt!

3.3. Tanítási idő

- a. Az iskolában a tanítás reggel 8:00 órakor kezdődik, a szünetek a csengetési rendnek megfelelően alakulnak.
- b. Tanítási idő alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét.
- c. Indokolt esetben csak az ügyeletes nevelő, az osztályfőnök, illetve az igazgató engedélyével lehet igazoltan távozni.
- d. A 16:00 óra előtti távozásokra a tanév elején (indokolt esetben tanév közben) benyújtott szülői kérelem alapján az igazgató adhat engedélyt. Ennek hiányában a tanuló 16:00 óráig köteles az iskolában tartózkodni.

3.4. Iskolába behozható felszerelés, eszközök, tárgyak

- a. A tanulók az iskolába csak a szükséges felszerelést hozhatják magukkal!
- b. A tanításhoz nem szükséges eszközöket (pl.: audiovizuális eszközök, mobiltelefon, okosóra, laptop, tablet, MP lejátszók, hangfalak stb.) a tanuló csak a saját felelősségére hozhat az iskolába. Ezek megrongálódásából, eltűnéséből adódó károkért az iskola nem vállal anyagi felelősséget!

- c. A tanulóknak tilos az iskola teljes területén hang- és képfelvételt készíteni, kivéve, ha erre engedélyt kapnak az iskola valamely pedagógusától.
- d. A diákok az első óra kezdetén mobiltelefonjaikat, okoseszközeiket kötelesek kikapcsolt állapotban leadni az órát tartó pedagógusnak, aki ezeket a tanítási nap végéig biztonságos helyen, elzárva tartja. Az utolsó tanítási órát tartó pedagógustól óra végén a leadott telefonjaikat, okoseszközeiket a tanulók átvehetik. A napközis foglalkozások alkalmával a telefonokat és okoseszközöket a napközivezető saját termében begyűjti, azokat elzárva tartja, míg a tanuló haza nem megy. Szükség esetén a tanulók a pedagógustól megkaphatják a telefont, ha a házi feladat megírásához az nélkülözhetetlen, vagy ha a szüleiket valamilyen okból fel kell hívniuk, utána azonban azt újból vissza kell adniuk a pedagógusnak.
- e. Az iskolai rendezvények alatt a diákok szórakoztató elektronikai eszközeiket, készülékeiket és mobiltelefonjaikat kikapcsolt állapotban kötelesek tartani. Amennyiben ezt elmulasztják, fegyelmi vétséget követnek el.
- a. A mobiltelefon, okosóra használata az intézmény épületében nem engedélyezett. Kivételt képez, ha a szülő erre alapos indokkal engedélyt kért és kapott az intézmény egyik pedagógusától vagy az igazgatótól. Kivételt képez továbbá, ha a tanórát tartó pedagógus a tananyag feldolgozásához kívánja az eszközt/eszközöket használni.
- b. A tanóra és tanórának minősülő egyéb foglalkozás alatt telefon engedély nélküli használata esetén a tanuló köteles azt tanárának azt átadni. **Átvételére ebben az esetben a szülők hivatottak. Az átvétel időpontjáig telefont elzárva tartjuk.** Minden ilyen vétségről a szülőt írásban is tájékoztatjuk, a tanulót írásban figyelmeztetjük.

3.5. Publikáció, felvétel készítése

- a. A tanulók az iskola nevében, az iskola hivatalos és nem hivatalos nevét felhasználva csak az iskolavezetés előzetes engedélyével készíthetnek hagyományos, illetve elektronikus formátumú publikációt.
- b. Osztály- és iskolatársaikról, tanáraikról, az iskola dolgozóiról azok írásbeli hozzájárulása nélkül nem készíthetnek semmilyen felvételt.
- c. Ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után és jogi következményei lehetnek.

3.6. Váltócipő használata

- a. Egészségügyi és tisztasági okokból váltócipő használata ajánlott.
- b. A kabátot, váltócipőt és a testnevelés felszerelést az erre kijelölt öltözőszekrényben kell elhelyezni!

- c. A tanulók a kiránduláson és egyéb iskolán kívüli rendezvényeken a nevelővel megbeszéltek szerint jelenjenek meg!

3.7. Veszélyes tárgyak

A tanulók saját és társaik testi épségének megóvása érdekében veszélyes tárgyat nem hozhatnak magukkal az iskolába! (szúrásra, vágásra alkalmas eszközök, lőfegyverek, paprika spray stb.)

3.8. Dohányzás, valamint szeszes italok és egyéb káros szerek használata, fogyasztása

- a. Az iskola épületében, és annak öt méteres körzetében tilos a dohányzás!
- b. Tiltott továbbá energiatital, szeszesital, drog és egyéb ártalmas szerek behozatala és fogyasztása!
- c. Tilos az iskolába öngyújtó-, valamint más, tűzgyújtásra alkalmas eszköz -, illetve elektromos cigaretta behozatala és használata!

3.9. A tanítási órák szabályai

- a. A tanítási órát normál körülmények között megzavarni tilos.
- b. Az iskola által szervezett nyílt órák alkalmával a regisztrált szülők részt vehetnek a tanórákon
- c. Balesetveszélyes helyzetekben, elsősegélynyújtás okán, illetve természeti katasztrófa esetén meg lehet zavarni a tanítási óra menetét.

4. TANÓRAI ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK RENDJE

4.1. Becsengetés előtt

Becsengetés előtt a tanárt az osztálytermekben vagy a szaktanterem előtt várják a tanulók.

4.2. Becsengetés után

Ha a tanár nem érkezik meg 5 perccel a becsengetés után a tanterembe, a hetes kötelessége ezt jelenteni a tanáriban, az igazgatóhelyettesnek, illetve a titkárságon!

4.3. Tanítási órák után

- a. Az utolsó óra után a tanulók kötelesek a székeket a padokra feltenni, a szemetet a padokból kivenni.
- b. Amennyiben nem vesznek részt iskolai étkezésben, majd az ezt követő szervezett foglalkozásokon (szakkör, korrepetálás, tanulószoba, délutáni „napközi”, könyvtári foglalkozás, edzés), az utolsó tanítási óra után az iskola területét kötelesek elhagyni!
- c. Felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat az épületben!
- d. Ebédelés előtt a táskáját az erre kijelölt helyen hagyhatja a tanuló. Egyéb helyeken az iskola rendjének és tisztaságának megőrzése érdekében táskát nem lehet hagyni!

4.4. Egyéb diákkörök létrehozása, rendezvények szervezése

- a. A jól működő szakkörök és foglalkozások mellett az iskola tanulói kezdeményezhetnek bármilyen, képességeiket fejlesztő diákkör létrehozását.
- b. Az órarendbe illesztett tanórákra, valamint a tanórán kívüli szervezett foglalkozásokra a Nemzeti Köznevelési Törvény végrehajtási rendelete (20/2012 EMMI) érvényes.
- c. A rendezvényeken részt vevő tanulókért és a programokért a szervezők a felelősek.
- d. A tanítás nélküli munkanapokon szervezett rendezvényekről való távolmaradást a tanítási napok rendje szerint kell igazolni!

4.5. A témazáró írásbeli dolgozatok időpontjának kihirdetése

- a. A tanár a témazáró írásbeli dolgozatok időpontját legalább egy héttel megírásuk előtt jelzi a tanulóknak, lehetőség szerint beírja az elektronikus naplóba.
- b. **Egy tanítási napon** a tanulók legfeljebb csak két témazáró dolgozatot írhatnak.
- c. A témazáró dolgozatot a tanár 14 napon belül köteles kijavítani és eredményét ismertetni!

5. TANÍTÁSI ÓRÁK KÖZÖTTI SZÜNETEK RENDJE

Az óráközi szünethez a tanulónak joga van, az órát vezető tanárnak ezt biztosítani kell!

5.1. Csengetési rend

- 1. óra: 8:00 - 8:45
- 2. óra: 9:00 - 9:45
- 3. óra: 9:55 - 10:40
- 4. óra: 11:00 - 11:45
- 5. óra: 11:55 - 12:40
- 6. óra: 12:50 - 13:35
- 7. óra: 13:45 - 14:30
- 8. óra: 14:40 - 15:25

- a. A tanuló a szüneteket a folyosón, a tanteremben, az aulában vagy az udvaron töltheti az ügyeletes tanár felügyeletével.
- b. A tanulónak a 3. tanóra utáni 20 perces szünetben kötelező az udvaron tartózkodni, levegőzni. Esős, nagyon hideg idő (-5Celsius fok alatti hőmérséklet esetén), illetve szélvihar esetén az aulában, vagy a folyosókon, tantermekben maradhat az ügyeletes tanár felügyeletével.

6. AZ ISKOLA ÉS AZ ISKOLA TERÜLETÉHEZ TARTOZÓ HELYISÉGEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

6.1. A tornaterem és a hozzá tartozó helyiségek használata

- a. A testnevelési órákon a tanulók kötelessége az önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és tanári utasításokat betartani.
- b. A tornaterem használatára vonatkozó szabályokat, a tornateremben való viselkedés szabályait a balesetek megelőzése érdekében minden tanév elején, az első testnevelés órán a testnevelő tanárok balesetvédelmi oktatás formájában ismertetik, ennek dokumentálását a KRÉTA naplóban rögzítik „Balesetvédelmi oktatás” címmel.
- c. A testnevelési órákon csak tiszta tornafelszerelésben jelenhetnek meg a tanulók. Ezt a testnevelő tanárok ellenőrzik és bírálják el.
- d. Balesetvédelmi okból semmilyen ékszert nem viselhetnek a tanulók, függetlenül annak anyagától (kivételt képez ez alól a nem lógós fülbevaló).

- e. A tanulók hosszú hajukat kötelesek összefogni (fiúk, lányok).
- f. A tanulók kötelesek a körmüket vágott, rendezett formában viselni. Tilos a műköröm használata.
- g. A tornateremben és a hozzá tartozó helyiségekben tanári felügyelet nélkül nem lehet tartózkodni
- h. A testnevelés órákra becsöngetéskor a tornaterem ajtaja előtt, vagy az udvar kijárata előtt kötelesek gyülekezni a tanulók.
- i. Amennyiben baleset történik, a testnevelőnek vagy szakvezetőnek kell intézkednie a baleset súlyosságához mérten, és jelenteni az esetet az ügyeletes vezetőnek, továbbá baleseti jegyzőkönyvet kell felvennie a titkárságon.

6.2. Az öltözők, szertárak használata

- a. A hetes feladata, hogy testnevelés óra alatt az öltöző ajtó, amennyiben ez megoldható, zárva legyen.
- b. A szertárból csak a kijelölt felelősök vihetik ki a szereket. Óra végén az ő feladatuk helyre tenni azokat.
- c. A tornatermet csak tanári felügyelet mellett használhatják a tanulók.
- d. Testnevelés óra, sportfoglalkozás után a tornatermet és az öltözőket tisztán, rendben kell hagyni. Ez az óravezető tanár, edző, szervező szakember felelőssége.

6.3. Egyéb, az iskolához tartozó helyiségek használata

- a. Az iskolába kerékpárral/rollerrel érkező tanulók kerékpárjaikat/rollerjeiket csak külön erre a célra, az iskola előtt épített kerékpártárolóban tarthatják. Az iskola e járművekért felelősséget nem vállal.
- b. Az iskolához tartozó kertben és sportpályákon csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak tanulók. Az iskola udvarán kerékpárral és egyéb eszközzel (gördeszka, görkorcsolya, roller) közlekedni tilos!
- c. Az ebédlőben a tanuló köteles betartani az ebédeltető tanár utasításait a nyugodt és kulturált étkezés érdekében.
- d. Az iskola könyvtárát minden tanuló látogathatja a meghatározott nyitvatartási időben. A kikölcsönzött könyveket a tanév befejezése előtt 10 nappal köteles mindenki visszavinni a könyvtárosnak.
- e. A kémia-, digitális kultúra-, technika és tervezés szaktantermek használatára vonatkozó szabályokat minden tanév elején, az első tanítási órán a szaktanárok ismertetik, ennek elfogadását a tanulók füzetükben aláírásukkal igazolják.

7. A TANULÓK KÉSÉSÉRŐL, HIÁNYZÁSÁRÓL SZÓLÓ RENDELKEZÉSEK

7.1. Késések

- a. Az első tanítási óra 8:00 órakor kezdődik.
- b. A tanulónak 7:50-ig kell megérkezniük az iskolába.
- c. A 7:50 óra utáni érkezés késésnek minősül. Rendkívüli esetben az osztályfőnökök mérlegelik a késés okát. Az osztályfőnökök a késéseket a magatartás értékelésénél figyelembe veszik.
- d. A tanóra megkezdése utáni érkezés késésnek minősül.
- e. A későn érkező tanulót a késés időtartamának megjelölésével írja be az E-Kréta naplóba a pedagógus.
- f. A bejegyzett késések összeadódnak.
- g. Amennyiben a tanuló 25 percnél többet késik a tanóráról, az igazolatlan órának felel meg.**

Az igazolatlan késések felelősségre vonási fokozatai a félévi és évvégi magatartás értékelésében:

késések száma	intézkedés	magatartás értékelése
1 - 3	szülők értesítése	példás
4 - 5	osztályfőnöki figyelmeztetés	jó
6 - 7	osztályfőnöki intés + igazgatói számonkérés	változó
8 - 9	osztályfőnöki megrovás	változó
10 - 11	igazgatói figyelmeztetés	rossz
12 - 13	igazgatói intés	rossz
14 - 15	igazgatói megrovás	rossz
16-	fegyelmi intézkedés	

7.2. Hiányzások

- a. Az orvosi igazolást a tanuló köteles az iskolába jövele után legkésőbb 3 napon belül bemutatni. A hiányzás igazolását az E-Kréta naplón keresztül a tanuló háziorvosa feltöltheti. A távollmaradást követő 3 munkanapon belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni!
- b. Félévenként 5 tanítási napot a szülő is igazolhat.
- c. Amennyiben a nevelő-oktató munka akadályozott (pl. munkabeszüntetés, járványhelyzet, egyéb veszélyhelyzet), a szülő gyermeke hiányzását a b. pontban meghatározott 5 napon felül is igazolhatja félévente 3 alkalommal).

- d. Előre látható, 5 napnál hosszabb hiányzás esetén (kirándulás, családi program) előzetesen engedélyt kell kérni. A döntés az osztályfőnök javaslatára az igazgatóság hatásköre.
- e. Betegség esetén a megbetegedés napján reggel a szülő köteles értesíteni az iskolát.
- f. A tanulók felmentését a testnevelés óra alól a szülő kérheti félévenként 5 alkalommal, amit az elektronikus naplóba kell bejegyeznie. Egy hétnél hosszabb felmentés a szakorvos javaslata alapján fogadható el. A felmentett tanuló köteles jelen lenni az osztálya testnevelési óráján.
- g. Igazolatlanul hiányozni tilos.
- h. Az iskola kötelessége a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal (1 óra) történő igazolatlan mulasztásakor. A következő alkalommal az osztályfőnök az iskola gyermekvédelmi felelősének jelenti a mulasztást.
- i. Ha a tanköteles **tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 10 órát**, az iskola **igazgatója értesíti a gyermekvédelmi szolgálatot és az illetékes jegyzőt.**
- j. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 órát, egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Eljárási rend a tanulók igazolatlan hiányzása esetén:

igazolatlanul hiányzott órák száma	intézkedés	magatartás értékelése
1	szülők értesítése	jó
2	osztályfőnöki figyelmeztetés	jó
3	osztályfőnöki intés	változó
4	osztályfőnöki intés + igazgatói számonkérés	változó
5	osztályfőnöki megrovás + igazgatói számonkérés	változó
6 - 7	igazgatói intés	rossz
8 - 9	igazgatói megrovás	rossz
10	Fegyelmi intézkedés és a jegyző értesítése. Az iskola értesíti a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot, illetve a szülőt az igazolatlan órákról, valamint az értesítés tényéről (2012. évi CXCV. törvény szerint)	rossz

8. VÉDŐ-, ÓVÓ (BETARTANDÓ) ELŐÍRÁSOK

8.1. Az intézmény alkalmazottainak feladatai

A 16/1998 (IX.8) sz. MKM rendelet 5. paragrafusa alapján a pedagógus feladatai a tanuló baleset-megelőzésében:

A tanulókat a tanév első napján az osztályfőnökök, illetve a napközis nevelők munka- és balesetvédelmi, tűzvédelmi és bombariadó oktatásban részesítik, amelynek rögzítése a naplókban történik.

Munka és balesetvédelmi oktatásban részesíti a tanulókat a munkakezdés előtt:

- a. a technika tanár
- b. a testnevelést és sportfoglalkozást tartó tanár
- c. a fizika és kémia kísérleteket végző tanár
- d. a társadalmi és közhasznú munka végzése előtt a felügyeletet ellátó személy
- e. a kirándulások előtt a kirándulást szervező személy
- f. a táborozások, üzemlátogatások előtt az azokat szervező személy

Az ismeretek elsajátításáról a tanulóknak feltett ellenőrző kérdésekkel meg kell győződni.

8.2. Tanulói balesetbiztosítás

A tanulói balesetbiztosítás 18 éves korig alanyi jogon jár, kiegészítő biztosítás megkötése ajánlott.

8.3. Az intézmény valamennyi alkalmazottjának kötelessége a munka során

- a. a munkavédelmi és balesetvédelmi feladatok betartása
- b. a munkavégzéssel kapcsolatos eszközök biztonságos tárolása, a veszélyt jelentő rend-ellenességek elvárható módon történő meg-szüntetése és a felelős vezető tájékoztatása
- c. baleset esetén elsősegélynyújtás, jelentési kötelezettség

8.4. Tanulói balesetek jelentési kötelezettsége

A tanulói balesetek jelentési kötelezettségét az intézmény Munka- és balesetvédelmi szabályzata tartalmazza, ill. a 16/1998 sz. MKM rendelet 2. sz. melléklete írja elő.

8.5. Fertőző, járványos megbetegedés elleni intézkedések

- a. Amennyiben az intézményben, annak környezetében fertőző megbetegedés veszélye áll fenn, a nevelőtestület többségi (75%) szavazata alapján az igazgató száját és orrot eltakaró maszk használatát rendelheti el visszavonásig.

- b. A maszkhasználat szabályairól minden esetben tájékoztatást kell nyújtani a tanulóknak és a szülőknek.
- c. A maszk használata alól felmentést kapnak a pszichoszociális fogyatékossgal, illetve autizmus spektrumzavarral élő személyek, akiknek erről hivatalos szakértői véleményük van.
- d. Felmentést kapnak a maszk használata alól azok a tanulók, akik asztmatikus megbetegedésben szenvednek és erről hivatalos szakorvosi igazolással rendelkeznek.
- e. A fertőzés terjedésének megakadályozására a portán kézfertőtlenítő folyadékot helyeznek el az intézmény alkalmazottai, melyet az iskolába való érkezéskor mindenkinek kötelező használnia.
- f. A fertőzések terjedésének megakadályozására intézmény nevelőtestületének többségi (51%) szavazata alapján az igazgató elrendelheti, hogy az intézmény területére a szülők csak rendkívüli esetben léphetnek be. Ennek eldöntése az igazgató és az igazgatóhelyettesek hatásköre.

9. A TANULÓK NAGYOBB KÖZÖSSÉGÉNEK MEGHATÁROZÁSA

9.1. Diákönkormányzat (DÖK)

- a. A tanulók, amennyiben a nevelőtestület támogatja, közös tevékenységük megszervezésére, valamint az iskolai érdekképviselőt ellátására diákönkormányzatot hozhatnak létre. Megválasztása és működési szabályzata a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatában található.
- b. A diákönkormányzat döntési, egyetértési, véleményezési jogait gyakorolhatja, amennyiben tagjainak száma a tanulói létszám 50%-a + 1 fő.
- c. A tanulók a diákönkormányzaton keresztül döntési jogkört gyakorolnak a nevelőtestület véleménye meghallgatásával, saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában.
- d. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

10. A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSRÓL, FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL, VALAMINT A TANULÓK ÁLTAL LÉTREHOZOTT TERMÉKEK FELHASZNÁLÁSI JOGÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

10.1. Étkezési díj

- a. Az étkezési díj befizetése E-menza rendszerben történik és itt is kell lemondani.
- b. Reggel 9:00 óráig megtörténő befizetés másnapján a tanuló étkezésben részesül.
- c. Lemondás a megelőző nap reggel 9:00 óráig lehetséges.

10.2. Tartós tankönyvek

- a. Az iskolától ingyenesen kapott tartós tankönyveket a tanulói jogviszony tanév közben történő megszűnése esetén vissza kell szolgáltatni.
- b. A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a kölcsönzött tankönyv elvesztéséből, megron-gálásából származó kárt az iskolának megtéríteni.

10.3. Talált tárgyak

- a. A talált tárgyakat a tanulók a portán vagy a titkárságon kötelesek leadni.
- b. Amennyiben a talált tárgyat a tanuló magánál tartja, az lopásnak minősül és következményekkel jár.

10.4. A tanuló és az intézmény közötti megállapodás

- a. A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába kerülő dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.
- b. A pedagógusnak módszertani publikációiban joga van a tanórákon készített tanulói termékek írásos vagy fényképes bemutatására.

11. TÁJÉKOZTATÁS ÉS ÜGYFÉLFOGADÁS RENDJE

11.1. Tájékoztatás

- a. A rendszeres tájékoztatást szolgálják az iskola hirdetőtábláin elhelyezett kiírások.
- b. A tanulók, szülők informálása az őket érintő kérdésekben a szóbeli tájékoztatás mellett írásban is megtörténik. Ennek módja lehet igazgatói levél, osztályfőnöki levél elektronikus formában **emailben és/vagy a KRÉTA rendszerben.**
- c. A tájékoztatás egyéb formái:
 - iskola hivatalos honlapja
 - iskola Facebook-oldala.

11.2. Hivatalos ügyek

- a. A tanulók hivatalos ügyeinek intézésében segítséget nyújt
 - osztályfőnök,
 - szaktanár,
 - DÖK munkáját segítő pedagógus,
 - iskolatitkár.

11.3. Fogadóóra, fogadónap

- a. A pedagógusok hetente, előre meghatározott időpontban fogadóórát tartanak.
- b. A fogadóórák időpontja megtalálható az iskola honlapján
- c. Bejelentkezni e-mailben lehetséges.
- d. A tanév rendje szerint félévenként egyszer az iskola pedagógusai délutáni fogadónapot tartanak.
- e. Ennek ideje novemberben és áprilisban van a kijelölt időpontban.
- f. Az iskola igazgatója és helyettesei a tanév rendje szerint hetente egyszer tartanak fogadóórát.
 - Szükséges esetben ettől eltérő időpontban is fogadnak.
 - Fogadóóráikra előzetesen lehet időpontot kérni az iskola honlapján található e-mail címen és telefonszámon.

12. A HÁZIREND MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

- a. A Házi rend módosítását kezdeményezheti pedagógus, diák, szülő vagy bármilyen iskolai szervezet.
- b. A törvény szerint a diák vagy szülő írásbeli javaslatára a nevelőtestület 30 napon belül köteles érdemi választ adni
- c. A házirend elfogadása
 - A köznevelési törvény 25.§ (4) bekezdése alapján a házirend elfogadásakor be kell szerezni a diákönkormányzat véleményét.
 - A házirend módosítását a nevelőtestülettel el kell fogadtatni, erről jegyzőkönyvet kell készíteni.
 - A módosított házirendet a köznevelési törvény 25.§ (4) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján nyilvánosságra kell hozni

13. MELLÉKLETEK

13.1. A műfüves pálya használatának rendje

- a. A műfüves sportpályát - annak rendeltetésszerű használatának betartásával - az iskola tanulói tanári felügyelettel használhatják. A pályát testnevelés órákon, iskolai sportköri foglalkozásokon, délutáni sportedzéseken a tanulók a foglalkozást tartó tanár kíséretében és annak felügyeletével vehetik igénybe. A műfüves pályát felnőtt (pedagógus, edző) jelenléte nélkül tilos használni!
- b. A pályán, oda funkcionálisan nem illő, kárt okozható sporteszközök, pl. kerékpár, görkorcsolya, gördeszka, stb. nem használhatók.
- c. A műfüves sportpályára kizárólag tiszta, a helyszínen felvett, műfüre alkalmas sportcipőben, műfüves pályacipő, terem- vagy tornacipővel lehet rámenni.
- d. A pályát rendeltetésszerűen köteles mindenki használni! A pálya nem rendeltetésszerű használatával okozott kárt a károkozónak - kiskorú gyermek esetén a szülőnek - meg kell térítenie!
- e. Tilos a pálya területén enni, inni, **rágógumit rágni**, szemetelni!
- f. Ha a pálya le van fagyva, vagy jeges, tilos használni!

13.2. A Házirend különös rendelkezései járványügyi készenlét idejére hagyományos munkarend mellett

Jelen dokumentum az igazgató által meghatározott időszakban van érvényben a járványügyi helyzet alakulásától függően, a Nemzeti Népegészségügyi Központ és az Operatív Törzs protokolljával összhangban.

- a. A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja.
- b. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt.
- c. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a tanulónál, továbbá a vele egy háztartásban élő közvetlen hozzátartozónál koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- d. Az iskola a bejáratnál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosít, annak használatára fel kell hívni a figyelmet.
- e. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítsen a kezét (a tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).
- f. Az iskola épületébe kizárólag maszkban lehet belépni. Amennyiben valakinél nincsen maszk, kivételes esetben kérhet segítséget az iskola portáján.

- g. Az úgynevezett köhögési etikett betartása kötelező mindenki számára: könyökhajlatba való köhögés, papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemeteskukába dobása és alapos kézmosás. Ilyen esetekben különösen javasolt saját kézfertőtlenítő használata.
- h. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése kötelező.
- i. Indokolt esetben vagy szakorvosi igazolással a maszk viselése mellőzhető. A maszk használata alól felmentést kapnak a pszichoszociális fogyatékkal, illetve autizmus spektrumzavarral élő tanulók, akik hivatalos szakértői bizottság által meghozott szakvéleménnyel rendelkeznek. Felmentést kapnak a maszk használata alól azok a tanulók is, akik asztmatikus megbetegedésben szenvednek és erről hivatalos szakorvosi igazolásuk van.
- j. A tanítási órák közötti szünetekben a maszk viselése az osztálytermeken kívül tartózkodáskor mindenki számára kötelező.
- k. A maszknak az orr- és szájnyílást egyaránt takarnia kell.
- l. Az osztálytermek szellőztetése kötelező, az ablakok kinyitásáról a tanórát befejező tanár gondoskodik.
- m. A diákok ne tartsanak benn az osztálytermekben és a szekrényekben a tanuláshoz nem feltétlenül szükséges tárgyakat, hogy az osztálytermek és a szekrények gyakori takarítását, fertőtlenítését el lehessen végezni.
- n. A testnevelés-felszerelés tisztaságáról a diákoknak heti rendszerességgel kell gondoskodni.
- o. A testnevelés órákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokból, kiscsoportokból) kell végezni.
- p. A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a testnevelés órák előtti és utáni öltözéskor tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.
- q. Járványügyi helyzet esetén az intézmény a tanév során esedékes ünnepségeit, diákprogramjait a rendezvények kisebb létszámú rendezvényekre bontásával és a résztvevők körének korlátozásával valósítja meg.
- r. Osztálykirándulások az alapvető egészségvédelmi szabályok betartása mellett szervezhetők.
- s. A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezletek csak a járványügyi előírások betartása mellett tarthatók.
- t. Az étkező előtti sorban állás idején is kötelező a maszkviselés az 5. pontnak megfelelően.

- u. Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára. A járványügyi készenlét idején a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.
- v. Amennyiben egy tanulónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskola vezetőségének egyik tagját, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. A szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a tanuló háziorvosát/házi gyermekorvosát. Ezt követően az orvos utasításainak alapján kell eljárni.
- w. Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, akinek közvetlen hozzátartozója megfertőződik, de a tanuló valamilyen oknál fogva nem kerül karanténba (pl. oltott), a további fertőzések megakadályozása céljából 10 nap hiányzást az igazgató igazol számára, amennyiben a beteg, vagy karanténban lévő közvetlen családtagja bemutatja a hivatalos pozitív covid tesztjét, vagy a karantén elrendeléséről szóló határozatot.
- x. Amennyiben a tanulóról kiderül, hogy fertőzött, a szülőnek kötelessége az iskola felé is jelenteni, valamint az intézmény részére megküldeni a hivatalos pozitív teszt másolatát. Ha ezzel nem rendelkezik, csak otthoni gyorsteszt alapján derült ki a fertőzés megléte, akkor a házi gyermekorvos hatásköre kiterjed arra, hogy ezt hivatalossá tegye. Ha jelenti a fertőzést a Népegészségügyi Osztály számára, akkor a szülő kötelessége ezt az iskola felé is jelezni. Az intézmény csak ebben az esetben tud intézkedni a további teendőkről.
- y. Az a tanuló, aki covid betegségben igazoltan megfertőződött, a 10 nap karantén letelte után, illetve a teljes gyógyulásától számítva még 4 hétig testnevelés alól felmentést kap.

13.3. Digitális oktatás

- a. A digitális házirend megalkotását a Kormány által 2020. március 13-án kihirdetett digitális tanrend 1102/2020. (III.14.) Korm. rendelete tette szükségessé, és a Házirend szerves részét képezi.
- b. A digitális házirend a digitális munkarend idejére hatályos, a változó körülményekhez igazodva kerül átdolgozásra.

13.3.1. A tanulók jogai a digitális oktatás idején

- a. Minden tanulónak joga van a digitális oktatáshoz, azon belül tudása legjavának bizonyításához.
- b. Minden tanulónak joga van arra, hogy tanulmányaihoz, a tanév sikeres teljesítéséhez a digitális oktatás formájában is – az iskolától elvárható kereteken belül – minden segítséget megkapjon.
- c. Minden tanulónak joga van a digitális munkarenddel kapcsolatos nehézségei jelzésére.
- d. Minden tanulónak joga van kérdésfeltevéshez, javaslattevéshez, de csak szervezett keretek között, illetve oly módon, hogy mások tanuláshoz és munkához való jogát, emberi méltóságát ne sérthesse.
- e. A digitális munkarend nem tér el a tanév rendjétől, azaz a diáknak joga van a – napi szorgalmi idő utáni, a hétvégi és ünnepnap, valamint a tanítási szünetek idejére szóló – pihenéshez.

13.3.2. A tanulók kötelezettségei és feladatai. A digitális oktatás módja

- a. A tanuló az iskola digitális oktatáshoz felépített rendszerét csak, és kizárólag tanulási célra használhatja.
- b. Önállóan, engedély nélkül nem hozhat létre csoportokat!
- c. A digitális felületet nem használhatja magánjellegű célra, levelezésre, még akkor sem, ha ez tanulócsoporton belül történne!
- d. A tanulók digitális munkarend esetén is kötelesek rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeiknek megfelelően tanulmányi kötelezettségeiknek eleget tenni.
- e. Tiszteletben kell tartaniuk tanuló társaiknak, tanáraiknak és az iskola többi dolgozójának emberi méltóságát, személyiségi jogait.
- f. A tanulók az iskolával a GSuite-rendszerben kiosztott felhasználói fiókon keresztül tartják a kapcsolatot.
- g. A tanulóknak a kiosztott felhasználói nevükkel be kell csatlakozniuk a pedagógusok által létrehozott Classroom-kurzusokba.
- h. A tanulóknak minden nap be kell lépniük a GSuite-rendszerbe, s naponta el kell végezniük a kitűzött feladatokat a jelzett határidők figyelembe vételével, a pedagógusok kérésének megfelelően, jól olvasható formában visszaküldve. Amennyiben a tanuló nem küldi vissza a kért feladatot a megadott határidőre, elégtelen osztályzatot kap. Ezt módjában áll 1 héten belül kijavítania.
- i. A pedagógusok az eredeti órarendnek megfelelő rendszerességgel naponta kiadják a tanulók számára a feladatokat.
- j. Online órákat előre megbeszélte időpontban és az általuk meghatározott rendszerességgel tartanak iskolánk pedagógusai

- k. Ha a tanuló 3 online órán nem vesz részt, órai munkára elégtelen osztályzatot kap. Kivételt képez ez alól, ha a tanuló tanárának előre jelzi, hogy nem tud részt venni a online oktatási órán.
- l. A digitális tanulási idő az iskolai szorgalmi idővel megegyező napokon és időben, azaz alsó tagozaton 8:00 órától 12:45 óráig, hatodik óra esetén 13:35 óráig, felső tagozaton 8:00 órától 13:35 óráig tart.
- m. Az online foglalkozásokon a tanulóknak a pedagógusok kérésének megfelelően kell viselkedniük úgy, hogy tevékenységükkel ne zavarják társaik tanulási folyamatát.
- n. A pedagógusok a nagyobb tananyagrészek számonkérésének időpontját a digitális időszakban is kötelesek egy héttel előbb bejelenteni. (Alsóban naponta legfeljebb egy, felsőben legfeljebb két „egész órá” számonkérés szervezhető.)
- o. A pedagógusok a KRÉTA-rendszerben is minden nap rögzítik a tanórak témáit és a házi feladatokat.
- p. A szülőket és tanulókat az osztályfőnökök tájékoztatják a digitális munkarend idején érvényes szabályokról és elvárásokról, illetve az aktuális változásokról.
- q. Az osztályfőnökök nyilvántartják a tanulói „hiányzásokat” (megbetegedéseket). Szükség esetén konzultálnak a szaktanárokkal. Nagyfokú lemaradás esetén egyeztetnek a szaktanárral, szülővel.
- r. Az osztályfőnökök szükség esetén online szülői értekezletet, fogadóórát szervezhetnek.
- s. A személyiségi jogok, illetve a személyes adatokkal való önrendelkezési jog alapján az érintett engedélye és a pedagógus hozzájárulása nélkül nem készíthet-, nem továbbíthat- és nem hozhat nyilvánosságra hang- és képfelvételeket, ezeket az iskolai digitális felületre sem töltheti fel.
- t. A pedagógusok által összeállított szakmai anyagok, illetve az oktatás keretein belül elhangzottak (akár Zoom, Skype, TEAMS stb. értekezlet keretében) az iskola szellemi termékét képezik. Ezek megosztása más digitális (pl. Youtube, TikTok, Facebook, Twitter, Instagram stb.) és nem digitális felületeken kizárólag az igazgató írásos engedélyével történhet!
- u. Értekezletek hang-és képanyagának rögzítése a diákok számára szigorúan tilos, beleértve a képernyőképek készítését, telefonnal történő rögzítését vagy bármilyen más formában való elmentését. Ennek megszegése minden esetben igazgatói szintű fegyelmi fokozattal jár, függetlenül a rögzített tartalomtól.
- v. Az iskola vezetősége fenntartja a jogot, hogy folyamatosan ellenőrzése alatt tartsa a rendszerben működő csoportokat, azokra rálátása legyen.
- w. A tanulók által feltöltött rajzokat, képeket, videókat, feladat megoldásokat a pedagógusok bizalmasan kezelik, azokat harmadik fél számára nem teszik hozzáférhetővé.

- x. További kérdésekben az iskola adatvédelmi szabályzata az irányadó.
- y. A pedagógusokkal való kommunikáció a diákok, illetve szüleik számára hétköznapiakon 16:00 óráig történik. Tanítási szünetben, hétvégén és ünnepnapokon nincs oktatási és kommunikációs lehetőség.

Budapest, 2025. október 18.

.....
Part Éva
igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK